Écouflant

TERRE DE CONFLUENCES

Écouflant
TERRE DE CONFLUENCES

RAPPORT ANNUEL COMMUNE ÉCOUFLANT ANNÉE 2023

Direction

Directrice Générale des Services :
Marie DELAUNAY
Directrice Générale Adjointe :
Laure BOUTIN
Secrétariat Général : Patricia BRIAND et Marine DAILLÈRE

Faits marquants de l'année 2023 :

- Mise en place du logiciel Mem courrier en décembre permettant une meilleur gestion du courrier
- Organisation d'un exercice PCS sur le risque feu de forêt
- Déploiement d'un outil de convocation des élus
- Organisation d'une journée conviviale agents-élus
- Contentieux gagné contre un habitant pour atteinte à l'environnement
- Mise en place de l'immersion inter-service

Chiffres clés :

- 180 décisions municipales (+28%)
- Environ 5000 courriers papiers reçus
- 4800 mails traités sur la boite mairie
- 34 Bureaux Municipaux
- 10 Conseils Municipaux
- 41 comités de direction
- 5 réunions d'encadrant
- 3 procédures contentieuses engagées (Bâtiment, Environnement, Outrage)

MISSIONS

- Préparer et mettre en œuvre les décisions du Maire et des instances municipales
- Assistance à l'autorité territoriale et mise en œuvre des orientations politiques
- Pilotage et organisation des services
- Pilotage des projets structurants de la collectivité
- Encadrement de collaborateurs
- Suivre et mettre à jour les documents de préventions des risques (SLGRI, PCS, Dicrim)
- Gestion de la correspondance de la collectivité

A venir pour 2024 …

- Déploiement du parapheur électronique permettant une dématérialisation complète du circuit courrier
- Déploiement aux élus du logiciel Mem Courrier
- Mise en place d'un outil de travail collaboratif : Interstis

Sécurité publique

Denis Chimier, Maire.

Mettre en valeur la citoyenneté et sa pratique pour le bien vivre ensemble

En rendant les habitants « acteurs » de leur lieu de vie et en les associant à la gestion de la commune

Donner l'opportunité d'agir pour l'intérêt de la commune

Soutenir les initiatives proposées par des habitants

Associer à cette démarche l'ensemble des habitants

En sensibilisant les habitants à la citoyenneté et au respect des règles de savoir-vivre

Développer une démarche de prévention

Encourager la civilité auprès des enfants et des jeunes

Créer du lien et favoriser la proximité avec les habitants

Police Municipale

Éric CARON

Faits marquants de l'année 2023 :

- Gestion et installation des Gens du Voyage dans le bourg et parc des Expositions.
- Mise en œuvre du rappel à l'ordre.
- Mise en place d'un logiciel de lecture de plaque.
- Présence et mise en sécurisation d'un incendie rue René Dumont.
- Nombreux cambriolages durant l'été avec plusieurs réquisitions judiciaires.
- Action de prévention routière auprès des ainés (semaine bleue) et scolaire (permis vélo et permis piéton)
- Fin de l'armement létale

Chiffres clés :

- 225 arrêtés municipaux (voirie et débits de boisson
- 713 main courantes rédigées
- 12 contrôles de vitesses
- 66 PVE établis (stationnements, abusifs, vitesses, assurances…) hausse de 65%
- 30 réquisitions judiciaires (vidéoprotection) dont 80% de réussite
- 53 dépôts sauvages
- 5 lieux de la ville contrôlés par le radar pédagogique

MISSIONS

- Assurer le bon ordre, la sûreté, la sécurité et de la salubrité publiques
- Police funéraire, police de l'environnement
- Contrôle et suivi des demandes de débits de boissons temporaires et permanents
- Suivi administratif et contrôle des chiens dits « dangereux »
- Traitement administratif des demandes relatives aux taxis, marché, food-truck et manifestations
- Surveillance du stationnement des gens du voyage sur le territoire communal
- Gestion des demandes d'occupation du domaine public
- Mise en fourrière des véhicules en stationnements gênants, abusifs, abandonnés ou à l'état d'épaves et délits routiers
- Contrôles de vitesses
- Procéder aux hospitalisations d'office
- Surveillance du Parc des Sablières
- Exécuter les missions relatives à sa qualification judiciaire
- Sécurité routière en milieu scolaire
- Gestion du ponton (réglementation)
- Rencontre avec les bailleurs sociaux

A venir pour 2024…

- **Arrivée d'un nouveau policier au printemps (recrutement en cours)**
- **Signature d'une nouvelle convention de mutualisation avec Briollay pour 2024-2026**

Ressources (1)

De gauche à droite, Denis Chimier, Maire et Guy Sabadel 3ème adjoint, finance et fiscalité.

Maîtriser la fiscalité locale, assurer une gestion financière participative pour mettre en place le projet municipal. Assurer des marges de manœuvre et en préserver l'avenir

En maîtrisant les dépenses de fonctionnement

- Maîtriser les charges à caractère général et assurer sur chaque année budgétaire, une capacité d'autofinancement net > 1,2M €
- Maîtriser la masse salariale
- Subventionner les associations en fonction du projet politique dans le cadre d'une enveloppe déterminée
- Limiter le poids de l'endettement (< à 25% de la section d'investissement en moyenne)

En optimisant les services et les équipements

- Gérer le patrimoine
- Analyser l'utilité d'une demande ayant des implications financières
- Évaluer les services et leurs résultats

En optimisant les dépenses d'équipement

- Maximiser les financements
- Prévoir à moyen et long terme les investissements

En impliquant les élus et les services gestionnaires

- Assurer la concertation entre les élus
- Vulgariser les finances auprès des élus et des cadres
- Responsabiliser élus et cadres

Service…

Finances & Commande Publique

Finances : Florent BIROT (responsable) et Karine GUILLOT

Commande Publique : Marie DELAUNAY (responsable) et Marine DAILLÈRE

Faits marquants de l'année 2023 :

- Préparation du passage au référentiel budgétaire et comptable M57
- Relance du marché assurance avec une augmentation de 90% sur le lot dommages aux biens et + 60% sur le lot véhicule.

Chiffres clés :

- 20 jours : délais moyen de paiement des factures (contre 30 jours maximum)
- 5 subventions obtenues pour 420 000 €
- 1 162 bons de commande passés
- 3 216 000 € investis via les Marchés publics
- 8 procédures dématérialisées lancées
- 58 marchés publics passés

MISSIONS

- Prévoir, gérer les crédits et participer à l'achat,
- Assurer le financement des opérations communales (subventions)
- Elaborer les documents budgétaires
- Assurer l'exécution budgétaire et comptable
- Assurer une veille juridique
- Rédiger, passer et exécuter les procédures liées à la commande publique
- Sécuriser juridiquement les procédures d'achat

A venir pour 2024…

- Dématérialisation de la chaîne comptable en développant la signature électronique des bons de commande.
- Passage à la norme comptable M57 au 1er janvier 2024
- Délégation de la signature des bons de commande aux DGS, DGA, DST (anciennement Maire)
- Lancement d'un concours de maitrise d'œuvre pour l'école Bellebranche

Ressources Humaines

Faits marquants de l'année 2023 :

- Refonte du RIFFSEP et des critères d'attribution du CIA : + 60 000 €
- Nomination de 3 agents de prévention : Valérie Bru, Virginie Pageau, Christophe Bachelot
- Réforme du plan de formation et de son règlement
- Formation des encadrants à l'entretien annuel professionnel (EAP)
- Gestion du CET sur le logiciel WebRH
- Evolution du point d'indice et des grilles indiciaires
- Mise en place de l'indemnité itinérante
- Départ de Noémie Neuville et Julie Auvré
- Décès d'un agent

Julie AUVRÉ (adjointe)
Sylvie SORET, Noémie NEUVILLE, Manon CHARNACÉ

Chiffres clés :

- 61 agents permanents
- 2 575 107€ : masse salariale
- 6 recrutements sur emploi permanent
- 9 885 € alloués à la formation
- 69 arrêts maladie ordinaire (baisse de 42%)
- 9 déclarations d'accidents du travail
- 7 CST
- 458 arrêtés liés à la carrière
- 9 avancements de grade
- 4 liquidations de pension (départ en retraite et décès)

MISSIONS :

- Accompagner les agents dans leur carrière, en lien avec la stratégie de la collectivité
- Gérer la carrière statutaire du personnel
- Assurer la rémunération en lien avec le service des finances
- Assurer le suivi de la masse salariale et du budget de fonctionnement
- Elaborer et suivre le plan de formation
- Gérer les absences
- Garantir le dialogue social
- Assurer une veille juridique
- Assurer les recrutement permanents et non permanents pour garantir la continuité de service
- Réaliser le rapport social annuel (RSU)
- Gérer les dispositifs de prestations sociales
- Assurer la gestion et le suivi du CET
- Préparer des dossiers retraite et information aux agents

A venir pour 2024…

- Arrivée d'une nouvelle responsable RH
- Refonte du règlement intérieur de la collectivité
- Mise en place d'une participation à la mutuelle

Ressources (2)

De gauche à droite, Denis Chimier, le Maire, Jean-Luc Poidevineau, 1er adjoint, communication, citoyenneté et environnement.

Informer et Communiquer, est un enjeu majeur dans la conduite de la vie municipale

En misant sur l'information : première étape de la communication

- Assurer une information de qualité
- Proposer une information réactive
- Diversifier les outils de communication
- Viser l'efficacité de la diffusion de l'information

En favorisant les échanges avec la population : seconde étape de la communication

- Organiser des rencontres avec les habitants
- Créer du lien avec les associations
- Développer la proximité au moyen de la communication

En positionnant la communication en transversalité avec l'ensemble des commissions et services municipaux

- Sensibiliser les élus et services à la dimension de communication
- Coordonner la dimension communication
- Développer la communication interne afin de créer un sentiment d'appartenance

Communication & Informatique

Laure BOUTIN et Virginie PAGEAU

Faits marquants de l'année 2023 :

- Réalisation du bilan de mi-mandat
- Nouveau marché pour la création et l'impression des supports de communication
- Sensibilisation de tous les agents et élus à la cybersécurité
- Passage à la téléphonie IP en mairie et dans l'ensemble des services extérieurs

Chiffres clés :

- 57 manifestations couvertes (+62%)
- 14 Brochures/panneaux édités
- 112 postes informatiques gérés
- 2000 followers Facebook (+40%)
- 560 followers Instagram

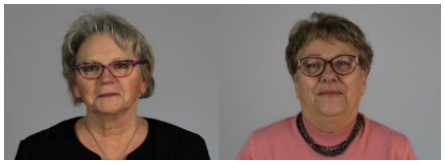
MISSIONS

- Elaborer la stratégie de communication de la collectivité et la mettre en œuvre
- Organiser des actions de communication et de relations publiques et assurer les relations avec les médias
- Concevoir et/ou réaliser des produits de communication
- Administrer les différents supports de communication (site web, réseaux sociaux, panneaux électroniques…)
- Exploiter le parc informatique communal et les services de télécommunications et aider les utilisateurs

A venir pour 2024…

- Inauguration de la halle de tennis
- Installation d'un deuxième panneau lumineux tactile positionné à Eventard
- Renouvellement des postes informatiques : mise en place des clients légers
- Appel d'offre sur la téléphonie mobile

Culture



De gauche à droite, Odile Pichon, 4ème adjointe, culture et Janine Houtin, conseillère déléguée « programmation culturelle ».

Développer l'action culturelle afin de susciter l'envie de découverte et fidéliser les Écouflantais sur les différentes manifestations

En permettant l'accès à la culture pour tous

- En programmant des spectacles et activités pour tous les âges
- En rééquilibrant le maillage culturel sur le territoire
- En développant la fréquentation et l'activité du VDA
- En fidélisant les Écouflantais sur les différentes manifestations culturelles

En créant une cohérence culturelle avec les différents acteurs

- En créant des liens avec les partenaires culturels de la commune
- En travaillant en transversalité entre les services municipaux et commissions
- En faisant évoluer la bibliothèque vers une médiathèque

Culture et Bibliothèque

Culture : Laure BOUTIN et Patricia BRIAND
Bibliothèque : Stéphanie BELNOU

Faits marquants de l'année 2023 :

- Première programmation réalisée par la prestataire Kreatio
- Arrivée de nouveaux bénévoles à la bibliothèque
- Hausse de la fréquentation des spectacles
- Relance d'animations petite enfance à la bibliothèque (Tit'zistoires)
- Projet Scriptor accueilli à la bibliothèque en partenariat avec le Bibliopôle

Chiffres clés :

- 3300 personnes touchées sur les 13 spectacles de la saison 2022-23 (71 % de remplissage).
- 1322 visiteurs sur les deux expositions
- 14 266 € de recettes dont 60 % de ventes par place minute.
- 2 événements durant l'été (TRPL et ciné plain air)
- 1000 spectateurs à la fête de l'été
- 13 475 emprunts de livres
- 581 abonnés à la bibliothèque

MISSIONS

- Elaborer et mettre en œuvre la programmation culturelle municipale et la fête de l'été en adéquation avec le projet culturel
- Concevoir, organiser et superviser la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à l'accueil d'une manifestation
- Assurer la gestion administrative et technique du Vallon des Arts et de l'action culturelle
- Animer pour les usagers des espaces publics et des échanges autour de supports culturels
- Gérer les ressources documentaires à destination du public
- Accueillir, informer et orienter les usagers
- Mettre en place des actions de médiation

A venir pour 2024…

- Changement de logiciel de gestion pour la bibliothèque
- Inauguration de l'exposition photo Camille-Lepage dans l'allée piétonne de Provins

Économie et Tourisme

Catherine Carré, 2ème adjointe, économie, tourisme, santé.

Renforcer l'attractivité de la commune

En s'appuyant sur ses potentiels positionner Écouflant, comme porte des basses vallées angevines

Avec ses partenaires, promouvoir la commune et les basses vallées angevines

Aménager les bords de Sarthe pour en faire un espace touristique stratégique

Promouvoir les potentiels spécifiques de la commune

Favoriser l'itinérance et l'hébergement

En favorisant l'activité économique du territoire

En lien avec l'ALDEV, accompagner les entreprises dans leur développement et renforcer leurs liens

Renforcer et soutenir l'activité commerciale

Économie et Tourisme

Laure BOUTIN

Virginie PAGEAU

Faits marquants de l'année 2023 :

- Gérantes de la guinguette reconduites suite à l'appel à projet
- Nouveau pilote saisonnier pour le bac
- Problèmes techniques du bac
- Journée de l'alternance en coopération avec les communes du nord-ouest de l'agglo et Aldev
- Enquête auprès des commerçants
- Accueil de Popcorn labyrinthe
- Exposition « Boules de plume » sur palox au presbytère

Chiffres clés :

- 14 évènements et animations proposés durant la saison touristique
- 600 participants
- 1233 demandes au Bureau d'information touristique
- 4122 passagers pour le bac sur 75 jours d'ouverture.

MISSIONS

- Assurer la promotion touristique de la commune
- Elaborer et mettre en œuvre une saison touristique
- Suivre les dossiers stratégiques liés à la mis en tourisme
- Mettre en œuvre des actions permettant le développement économique
- Assurer les relations avec les entreprises et partenaires économiques (ALDEV, MLA)

A venir pour 2024…

- Accompagnement des nouveaux boulangers
- Soirée avec les entreprises
- Etude de faisabilité d'une aire de camping car
- Nouvelle saison estivale

Politique Publique…

Aménagement, gestion du patrimoine & sports

De gauche à droite, Jackie Pénot, 5ème adjoint, sport, Jean-Francis Soreau, 7ème adjoint, urbanisme et patrimoine et Philippe Rouffignat, conseiller délégué « accessibilité ».

L'accroissement de la population, les changements climatiques, l'évolution des besoins des habitants , nous conduisent à mener une politique en faveur du bien-être des Écouflantais

En accompagnant les associations et leurs bénévoles

- Soutenir les associations et leurs dirigeants
- Soutenir les évènements sportifs locaux
- Soutenir et développer la pratique pour les familles

En créant ou rénovant des lieux de pratique

- Optimiser les lieux de pratique
- Rénover et créer des équipements

En valorisant la pratique du sport / loisirs à Ecouflant

En ayant une politique d'Urbanisme maîtrisée, en poursuivant et en concevant des projets structurants

- En permettant de répondre aux besoins de logements
- En permettant le développement de nos ZAC
- En accompagnant les projets
- En favorisant les déplacements

En entretenant le patrimoine communale, en répondant aux besoins des usagers et des services

- En maintenant l'équilibre des services apportés aux habitants en matière de loisirs et de sports
- En assurant la maîtrise des énergies sur nos bâtiments communaux

En ayant une politique d'entretien des voiries maîtrisée

- En rénovant et aménageant les voiries

Pôle Technique

Pôle Technique : Thomas GUÉLARD (Directeur) Florence DOMINGUEZ (responsable), Juliet COFFIN, Peggy CHARLAULT, Jérémy LAURIOU (régisseur).

Faits marquants de l'année 2023 :

- Permis d'aménager et réalisation de l'aire de jeux des Bords de Sarthe
- Réception des travaux d'extension de la mairie
- Etude architecturale du Relais de Provins
- Dernière phase de dématérialisation des Autorisations de Droits des Sols
- Mise en place de l'accueil téléphonique et physique du Pôle technique
- Dénomination des voies des hameaux et numérotation des propriétés

Chiffres clés :

- 600 demandes d'occupation du domaine public et de DT/DICT
- 31 permis de construire et 114 déclarations préalables instruits
- 40 associations agréées
- 47 ERP privés et 36 ERP publics et sur la Commune
- 481 demandes d'intervention aux services techniques
- 23 arrêtés d'autorisation d'ouverture pour manifestations au Parc des Expositions
- Montant des recettes des locations de salle : 48540 € (+33%)

MISSIONS

- Gestion et surveillance des interventions sur le domaine public
- Programmation des opérations d'investissement et suivre la maîtrise d'œuvre pour la réalisation de travaux neufs
- Veille juridique et réglementaire relative aux domaines d'activité du Pôle Technique
- Accueil du public et gestion de l'information dont le Pôle est destinataire
- Gestion des droits des sols, des affaires foncières et cadastrales
- Mise à disposition de salles, de matériels auprès des associations
- Gestion des biens immobiliers et mobiliers de la Commune
- Gestion des affaires liées aux établissements recevant du public
- Suivi des dispositifs mis en place par Angers Loire métropole
- Assurer la location de salles
- Assurer le nettoyage régulier de bâtiments communaux (prestation de service)

A venir pour 2024…

- Achèvement de la Halle de tennis
- Mise en place de Virtuose logiciel en ligne pour signalements et demandes d'interventions
- Piste cyclable Angers Ecouflant en lien avec ALM
- Démarrage du chantier de rénovation de salle de sport d'Éventard
- Travail sur l'optimisation de la consommation de l'eau de la collectivité

Service…

Centre Technique Communal

Responsable : Dominique LAMOUR Adjoint : Christophe BACHELOT

Service Technique : Christophe BESSONEAU, Arnaud CHERIKI, Laurent LEGOULT, Tristan LE HENNANF, Théo MOREAU, Marc-Antoine PHILIPOT, Anthony POIRIER, Dominique TOURNEUX,

MISSIONS

- Maintenir en état et préserver le patrimoine bâti communal
- Mise en sécurité des voiries communales
- Propreté urbaine
- Assurer la logistique pour l'événementiel communal et pour le prêt de matériel
- Entretien des accotements des voie communales ainsi que des fossés de remembrement et des grands émissaires
- Gestion du parc automobile et du matériel technique (entretien et suivi)
- Assurer la gestion/maintenance des bâtiments communaux
- Intervenir sur les lieux pollués afin de sécuriser les lieux et leurs environnement (dépôt sauvage)

Faits marquants de l'année 2023 :

- Renouvellement de l'encadrement du centre technique
- Arrivée de deux nouveaux agents technique polyvalent
- Mise en place et suivi d'un jardin en permaculture dans le jardin du presbytère.
- Déploiement des GTC sur nos bâtiments (Complexe sportif/ Ecole George Sand)
- Mise en place d'un nouvel outil pour la gestion des salles / matériels(3D Ouest)

Chiffres clés :

- Surface à entretenir : env. 35 hectares
- Nb d'évènement/an : 100
- Linéaire des voies, des fossés et grands émissaires : 21 km, 3 grands émissaires 743 m
- Nb véhicules 23 VL
- Nombre de bâtiments en gestion : 27
- fonctionnement des bâtiments 150 000 €
- fonctionnement des Espaces verts 127 000 €
- Fonctionnement de la partie garage : 55 000 €

A venir pour 2024…

- Récupération de la gestion des espaces publics des Ongrois
- Renouvellement de la tondeuse autoportée
- Achat d'un véhicule électrique supplémentaire pour le CTM en remplacement d'un véhicule diesel
- Renouvellement d'une partie des arrosages automatiques
- Réorganisation des espaces de stockage intérieur et extérieur du CTM
- Travail sur la gestion différencié des espaces verts

Citoyenneté, environnement

De gauche à droite, Jean-Luc Poidevineau, 1er adjoint, communication, citoyenneté et Sophie Delalande-Germon, conseillère déléguée « Environnement – développement durable ».

Promouvoir la citoyenneté et le développement durable pour le bien vivre ensemble

En développant une démarche citoyenne

En rendant les habitants acteurs de leur lieu de vie

Rendre les habitants acteurs de leur lieu de vie

Sensibiliser à la citoyenneté et au respect des règles de savoir-vivre

Favoriser l'engagement et la participation citoyenne

Environnement

Florence DOMINGUEZ
(Responsable)
Juliet COFFIN
Ambassadrice environnement

Faits marquants de l'année 2023 :

- Mise en place des missions de l'Ambassadrice
- Création des ateliers Jardin dans le Jardin du Presbytère
- Mise en place de l'aide financière à l'achat de récupérateurs d'eau de pluie
- Démarrage d'un partenariat avec Collège Debussy pour construction de nichoirs
- Nouveaux jeunes ambassadeurs élus

Chiffres clés :

- 95 composteurs individuels distribués sur la commune et 1 composteur collectif installé
- 2 400 € attribués pour l'aide à l'achat de récupérateurs d'eau de pluie
- Environ 250 participants sur les différentes activités de la Fête de la Nature
- 6 réunions avec les jeunes ambassadeurs

MISSIONS

- Sensibiliser le public à l'environnement et la gestion des déchets
- Suivre les affaires concernant le patrimoine du territoire d'intérêt écologique
- Suivre les questions relatives à la préservation de l'environnement (Natura 2000, cours d'eaux, zones humides etc.)
- Suivre et gérer les questions relatives aux risques liés à l'environnement (inondations, installations classées, catastrophes naturelles, sécheresse)

A venir pour 2024…

- Atelier collectif autour du développement durable au sein des services
- Proxi'Nature 3/05
- Journée du Développement Durable 4-5/10
- Mise en place des livraisons de paniers de légumes et fruits
- Aide financière pour lutte contre les frelons asiatiques

Service Population

Service population : Tiffanie ALZAIX (responsable), Valérie JOUANNEL, Natacha GASTE et Agnès DUMOULIN.

Chiffres clés :
- 1363 demandes de Cartes d'identité
- 1159 demandes de Passeports
- Jusqu'à 150 appels par jour
- 12 reconnaissances avant naissance,
- 46 naissances hors communes,
- 3 changements de nom,
- 22 PACS,
- 18 mariages,
- 43 décès,
- 23 achats de concession aux cimetières,
- 6 renouvellements de concessions aux cimetières
- 4 rencontres de quartiers organisées

MISSIONS
- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Délivrer les actes administratifs (attestation d'accueil, recensements citoyen, etc)
- Constituer, envoyer les demandes et restituer les titres d'identité
- Instruire et constituer les actes d'Etat Civil (naissance, mariage, décès), PACS
- Assurer la gestion administratives des cimetières
- Organiser les recensements de la population
- Préparer les scrutins électoraux
- Assurer les billetteries (saison culturelle, saison touristique)

Faits marquants de l'année 2023 :
- Aménagement d'un nouveau bureau dédié aux titres d'identité
- Diminution de la durée des rendez-vous pour les demandes de titres d'identité (de 30 à 25 minutes)
- Accueil d'un Terminal de Paiement Electronique à l'accueil (permettant le paiement par carte bancaire)

A venir pour 2024…

- Organisation du recensement de la population 2024
- Organisation des élections Européennes
- Finalisation de la refonte du règlement des cimetières
- Recensement des besoins pour un nouveau logiciel dédié à la relation avec l'usager
- Arrivée d'un nouvel agent au sein du service : Manon Charnacé

Proximité - Solidarités

Michelle Marchand, 7ème adjointe, Solidarités et Proximité

Le Projet social de la Commune vise à renforcer les services et dispositifs pour s'adapter aux problématiques de proximité

Concernant les Solidarités

- Renforcer et optimiser l'opérationnalité du Pôle Solidarité (AIOA, Veille et AVS).
- Etre à l'écoute du territoire pour faciliter le repérage précoce des processus de précarisation.
- Réduire les temps de parcours en matière d'accès aux droits via une optimisation de l'accueil et de l'information aux habitants
- Accompagner socialement les usagers en lien avec les partenaires.
- Promouvoir une action d'accompagnement dans les démarches afin de limiter les freins observés en matière d'activation des droits en particulier de la part des habitants les plus vulnérables

Concernant la Jeunesse

- Développer la politique du « aller-vers » en renforçant la présence des services sur le territorire
- Faciliter l'accès à l'information et aux droits des usagers via le Relai Infos Jeunes (RIJ)
- Valoriser et promouvoir l'engagement citoyen en particulier en s'appuyant et soutenant le milieu associatif.

Solidarités / CCAS

Véronique FOURREAU (responsable) Valérie JOUANNEL et Véronique LIEGE

Chiffres clés :
- 45 bénéficiaires portage de repas
- 120 bénéficiaires transport solidaire
- 20 personnes identifiées comme vulnérables
- 460 visiteurs cumulés aux événements organisés (semaine bleue + banquet des aînés)
- 175 participants aux Thés dansants
- 58 donneurs de sang (1 séance)
- 33 foyers bénéficiaires du colis de Noël
- 43 enfants bénéficiaires d'un cadeau de Noël

MISSIONS
- Renseigner les demandes de logements et préparer les commissions logements
- Piloter et assurer le portage de repas à domicile
- Organiser des évènements de sensibilisation
- Gestion de crise - Tenir à jour le fichier des personnes vulnérables et coordonner l'intervention des bénévoles
- Piloter l'aide à l'accessibilité numérique

Faits marquants de l'année 2023 :
- Signature d'une convention de partenariat avec la MDS Angers Est
- Signature d'une convention avec Domitys sur le logement d'urgence
- Mise en place du dispositif Initiatives Jeunes
- Organisation de 2 thés dansants
- Le Noël du CCAS / Gouter de Noël à l'EHPAD
- Accompagnement renforcé des habitants vulnérables
- Mise en place d'un accompagnement des plus fragiles durant les épisodes de canicule
- Gestion du portage de repas par Véronique Liège
- Nouveaux élus en charge du CCAS et de la solidarités

A venir pour 2024…

- Mise en place d'un nouveau système de cotation pour prioriser les demandes de logement
- Nouvelles animations pour les aînés et sensibilisation au handicap
- Nouvelle égide du transport solidaire, sous portage CCAS à compter du 1er janvier 2024
- Sensibilisation aux violences conjugales
- Renouvellement du marché de portage de repas

Jeunesse-proximité

William GODET (responsable),
Aurélie TABOUTA, Gaël COCHAIN

Chiffres clés :

- 24 jeunes investis dans actions d'autofinancements
- 28 jeunes inscrits dans des stages citoyens
- 109 jeunes au forum de l'emploi
- 223 personnes en animation de proximité
- 74 jeunes inscrits au service jeunesse
- 3 jeunes inscrits dispositifs Initiative jeunes
- 12 actions réseau Infos jeunes en lien avec des partenaires éducatifs
- 206 jeunes de l'agglomération à la journée jeunesse « Terre de jeux » en avril 2023
- 268 personnes présentes au Cinéma de Plein Air

MISSIONS

- Accompagner les jeunes dans leur projet individuel ou collectif
- Développer les loisirs éducatifs auprès des jeunes
- Favoriser le lien parents-jeune
- Favoriser l'accès à l'emploi (en lien avec mission locale et autres partenaires)
- Favoriser l'expression citoyenne des jeunes
- Développer des passerelles inter services, et inter espace jeunesses
- Favoriser le lien avec des associations et partenaires ciblés

Faits marquants de l'année 2023 :

- Organisation de stages/ateliers (Bricolage, Baby sitting, graff, couture…)
- 2ème édition du Forum « Quoi faire cet été et après ? »
- Accueil de 8 stagiaires professionnels (éducateur spécialisé, moniteur éducateur, animateur CPJEPS)
- Arrivée de l'algéco sur Provins en octobre
- Organisation d'un Cinéma de Plein Air
- Organisation d'une semaine dédiée à la prévention routière
- Diffusion de la coupe du monde de Rugby
- Participation à des projets interservices (Fête de la nature, Fête de l'été)
- Organisation d'action en lien avec le handicap - Lancement du dispositif Initiatives Jeunes
- Création d'un projet Vélos : réparation, design, prêt
- Participation à Terre de Jeux agglomération

A venir pour 2024…

- Poursuivre le développement du Réseau Informations Jeunesses
- Mettre en place un service de Médiation numérique intergénérationnel, en lien avec le service Solidarités
- Développer les actions de sensibilisation en faveur des personnes porteuses de handicap
- Création d'un forum de l'Orientation « Orient'Actions »

Enfance & affaires scolaires

Cédric Guyomarc'h, conseiller délégué à l'enfance.

Accompagner les enfants et les jeunes vers l'autonomie et les aider à devenir acteurs sur le territoire communal

Concernant les enfants et les familles

- En pérennisant les accueils périscolaires selon les rythmes et capacités d'attention des enfants
- En organisant les accueils extrascolaires selon les rythmes et capacités d'attention des enfants
- Favoriser l'augmentation du nombre de places

Concernant les partenaires éducatifs

- En facilitant les apprentissages et l'accès aux savoirs dans une continuité éducative entre les différents temps
- En organisant des temps d'échanges et de partage entre les acteurs éducatifs du territoire

Concernant le personnel municipal

- En améliorant l'information des familles sur les différents modes de garde et lieux d'accueil
- En professionnalisant le personnel municipal

Pôle Enfance

Diana ESNAULT (responsable), Bérengère RICHTER (adjointe), Valérie BRU (Responsable restaurants scolaires et entretien), Emmanuelle LOUIS (responsable des accueils périscolaires et de loisirs),

MISSIONS

- Mettre en place et animer les politiques petite enfance, enfance, scolaire, périscolaire et extrascolaire
- Piloter les dispositifs contractuels institutionnels (CAF, CTG, PEDT…)…
- Manager et animer l'équipe du pôle
- Assurer la gestion administrative et financière du pôle
- Mettre en œuvre les ASCL
- Développer les passerelles entres les différents services

Faits marquants de l'année 2023 :

- Optimisation des temps de travail avec la refonte des plannings des agents.
- Modification de l'organigramme du Pôle ENFANCE depuis septembre 2023 avec V.BRU en tant que responsable des 2 restaurants scolaires et entretien des bâtiments, et Emmanuelle LOUIS responsable des périscolaires et ALSH.
- Travail sur le développement d'une nouvelle activité à l'aube 2024 pour remplacer les ASCL en perte de vitesse depuis fin 2022.
- Accompagnement de la réflexion sur la politique « Parentalité »

Chiffres clés :

- Montant des aides de la CAF-MSA perçues en 2023 au titres des activités du Pole Enfance : 279 416 €
(116 617 € CTG, 162 799 € PSO + ALE + plan mercredi + MSA)

A venir pour 2024…

- **Ouverture du TRUC 'Ados en janvier 2024 avec l'arrivée d'Aurélie TABOUTA au sein du Pôle ENFANCE en tant qu'animatrice du Truc'Ados**
- **Modification de l'organigramme avec la prise de responsabilité du service scolaire au 1er Janvier 2024 par Bérengère RICHTER**
- **Renouvellement du PEDT**
- **Phase d'évaluation de la CTG et élaboration de la CTG 2024-2026**
- **Mise en place d'un Lieux Accueil Enfant Parent pour janvier 2025**

Affaires scolaires

Diana ESNAULT (responsable),
Bérengère RICHTER (adjointe)
ATSEM : Martine PLAT, Sarah GRIFFON pour BELLEBRANCHE maternelle et Marie GISLARD, Marie-Laure COINET pour G.SAND maternelle

Chiffres clés :
- 421 enfants scolarisés sur la commune (99 en école privée et 322 en écoles publiques)
- Cout annuel d'un élève de maternelle :1303,68 €
- Cout annuel d'un élève d'élémentaire : 315,77 €

MISSIONS:
- **Gestion de la carte scolaire** (suivi des effectifs, périmètres scolaires, dérogations….)
- **Suivi des demandes des écoles (matériel, personnels communales**
- **Suivi du budget des écoles** voté par le Conseil municipal.
- **Relations avec les écoles** (à travers notamment les instances de concertation tels que les conseils d'écoles)
- **Gestion du personnel communal: ATSEM** (accompagnement, absences, remplacements…)
- **Gestion du service minimum**

Faits marquants de l'année 2023 :
- Fermeture d'une classe à l'école Bellebranche maternelle avec mise en place d'un double niveau GS/CP à l'école Bellebranche élémentaire en sept 2023
- Marie Gislard est devenu ATSEM à George Sand suite au départ d'Elodie Victor
- Réflexion avec les écoles , parents d'élèves, DASEN sur les besoins de la future école BelleBranche
- Organisation de la 2ème Edition de le Journée Olympique
- Mise en place d'une réunion des directeurs (3 fois/an)

A venir pour 2024…

- **Gestion du service par B. RICHTER à compter de Janvier 2024**
- **Organisation de la 3ème EDITION de la JOURNEE OLYMPIQUE**

Relais Petite Enfance

Angélique GALLARD et Charlotte BELTRAN

Chiffres clés :

- 266 matinées d'éveil en 2023
- 145 rdv physiques dans l'année
- 1629 contacts mail et 404 contacts téléphoniques
- 2044 enfants aux matinées (+20% // 2022) dont 389 d'enfants différents (+26% // 2022)
- 1044 Assistants maternels aux matinées (+25% //2022) dont 95 différents
- 3 contacts pour médiation

MISSIONS

- Intervention au sein de 5 communes : Briollay, Verrières en Anjou, Ecouflant, le Plessis-Grammoire et Sarrigné
- Organiser un lieu d'information, d'orientation et d'accès aux droits pour les parents, les professionnels ou les candidats à l'agrément
- Animer un lieu où professionnels de l'accueil à domicile, enfants se rencontrent, s'expriment et tissent des liens sociaux
- Exercer un rôle de médiation
- Contribuer à la professionnalisation des assistants maternels

Faits marquants de l'année 2023 :

- Les « 20 ans du Relais » qui ont réuni 27 familles du territoire (dont 43 enfants) et 15 assistantes maternelles autour de différents ateliers: Bébés Signeurs, Heure du Conte, Manipulation, Motricité, Maquillage...

A venir pour 2024…

- Un projet avec une psychomotricienne et un autre autour de la langue des signes pour les touts petits
- Projet « Semaine éphémère » en phase de test aux vacances de Février avec reconduction à chaque vacances scolaire si test concluant

Restauration - entretien

Valérie BRU (responsable) , Gwenola CIRET (référente BOURG) , Claudine BENOIST(référente EVENTARD) , Charlène LAMARE, Véronique BONAMY, Véronique CADO, Isabelle LE BOULAIS, Nathalie LARGEAU, Noëlla FOREST, Jean-Marc DELOUCHE, Sarah GRIFFON, Sophie SYLVESTRE, Fatiha AUDEBERT, Céline BIZÉ, Kethlyn LEGOULT, Guewen CIRET, Kadidja SARRAY

MISSIONS:

- Assurer l'accompagnement, l'accueil et la surveillance des enfants avant et pendant les repas
- Surveiller et accompagner les enfants sur le temps du midi
- Préparation et service des repas aux enfants
- Entretien des bâtiments communaux

Faits marquants de l'année 2023 :

- Départ d'Hamza KAHLOUL en septembre
- Valérie BRU, nouvelle responsable du service épaulée par 2 référentes
- Réorganisation du fonctionnement des services sur le temps de restauration scolaire.
- Réorganisation et optimisation des temps d'entretien des bâtiments
- Nouveau contrat de restauration avec Papillotte (augmentation du cout du repas de +15%)

Chiffres clés en 2023:

Restauration du BOURG

- Nombre de repas servis en 2023: 30599
- Nombre de repas moyen par jour: 237

Restauration d'ÉVENTARD

- Nombre de repas servis sur RS Eventard:18414
- Nombre de repas moyen par jour:142

18 bâtiments entretenus par les agents

A venir pour 2024…

- Mise en place de la gestion des bio-déchets
- Mise en place du dispositif Alimen'Terre au restaurant du bourg

Périscolaire et Accueil de loisirs

Emmanuelle LOUIS (responsable), Quentin CHAUVEAU (adjoint).
Equipe ALSH: Charlène LAMARE, Pascale FOLLIOT, Claudine BENOIST, Chloé LAMBERT, Véronique BONAMY, Gwenola CIRET, Marie GISLARD, Sarah GRIFFON, Céline BIZE.
Equipe Restauration ALSH: Jean-Marc DELOUCHE, Isabelle LEBOULAIS, Fatiha AUDEBERT, Kethlyn LEGOULT

Chiffres clés :

- 112 jours d'ouverture sur l'année 2023.
- 251 enfants accueillis aux Sablières en 2023: (mercredis + vac)
- 80 enfants en moyenne par mercredi
- 49 enfants en moyenne par jour de vacances
- 29 enfants accueillis en moyenne le matin au périscolaire du bourg et 67 le soir
- 28 enfants accueillis en moyenne le matin au périscolaire d'Éventard et 62 le soir

MISSIONS

- Accueillir les enfants et les parents au sein des accueils en assurant la sécurité de l'enfant
- Proposer et organiser des activités éducatives adaptées aux enfants
- Impliquer les enfants dans les projets et la vie de l'accueil de loisirs
- Elaborer et mettre en œuvre des projets d'animation s'inscrivant dans le cadre du projet pédagogique
- Accompagner l'enfant vers l'apprentissage de l'autonomie
- Assurer le lien avec les parents et les acteurs éducatifs
- Assurer l'accompagnement, l'accueil et la surveillance des enfants avant et après les repas

Faits marquants de l'année 2023 :

- Organisation de séjours à l'été 2023
- Mise en place du projet passerelle 9-11 ans depuis septembre 2023 avec une adaptation de l'offre ALSH pour cette tranche d'âge
- Mise en place d'un protocole d'accueil des enfants porteurs de handicap et formation des agents
- Développement des animations sur la Pause méridienne et déclaration de la PM de G.SAND depuis septembre 2023.

A venir pour 2024…

- Projet parentalité à développer sur l'ALSH
- Renouvellement des séjours

Fait en janvier 2024 par les services municipaux

Écouflant

TERRE DE CONFLUENCES